



## Ajuntament de Benicarló

### Solicitud de admisión a pruebas selectivas para cubrir necesidades no permanentes de personal

|  |   |                        |               |        |
|--|---|------------------------|---------------|--------|
| <b>Datos de la persona solicitante (*)</b> | Primer apellido   | Segundo apellido       |               |        |
|  | Nombre  | NIF                    |               |        |
| <b>Domicilio</b>                           | Calle / Plaza / Partida / Carretera   | Núm. / Km.             | Piso          | Puerta |
|  | Población   | Provincia              | Código postal |        |
| <b>Datos para el llamamiento</b>           | Correo electrónico (obligatorio)  | Teléfono (obligatorio) |               |        |
| <b>Datos de la convocatoria</b>            | Proceso selectivo para cubrir interinamente un puesto vacante de auxiliar de Turismo, y para la constitución de una bolsa de trabajo temporal con los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo  |                        |               |        |
| <b>Declaro</b>                             | Que son ciertos los datos que constan arriba y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública, de acuerdo con las Bases generales para la constitución y funcionamiento de bolsas de trabajo temporal del Ayuntamiento de Benicarló (BOP núm. 111, 13/09/2014), y las especialmente señaladas en las bases específicas.   |                        |               |        |
| <b>Solicito</b>                            | Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud.  |                        |               |        |
| <b>Documentación que se debe aportar</b>   | <input type="checkbox"/> Copia del documento de identidad.<br><input type="checkbox"/> Documento acreditativo del abono de los derechos de examen (requisito insubsanable).<br><input type="checkbox"/> Copia de la titulación exigida en la base 4.1 de las específicas<br><input type="checkbox"/> Copia de la documentación que acredita los méritos alegados.<br><input type="checkbox"/> Modelo de autobaremación debidamente cumplimentado. |                        |               |        |
| <b>Firma</b>                               |   |                        |               |        |
| <b>Fecha</b>                               | Lugar   | Fecha                  |               |        |

### ALCALDIA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BENICARLÓ

(\*) Los datos facilitados se incluirán en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Benicarló, cuya finalidad es gestionar las peticiones manifestadas en el presente documento.

Asimismo, le informamos de que sus datos no se cederán a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas a las que sea necesario u obligatorio cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos en la Ley.

De acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su DNI, pasaporte, NIE o cualquier otro documento de identificación equivalente, dirigida al Registro de Entrada del Ayuntamiento de Benicarló - LODP Solicitud de admisión a pruebas selectivas, c. de Ferreres Bretó núm. 10, 12580 Benicarló (Castellón) o bien entregando personalmente la solicitud en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, con la exhibición del DNI original o un documento equivalente.